# CARTILHA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

*FORNECEDORES, PARCEIROS E CREDENCIADOS*

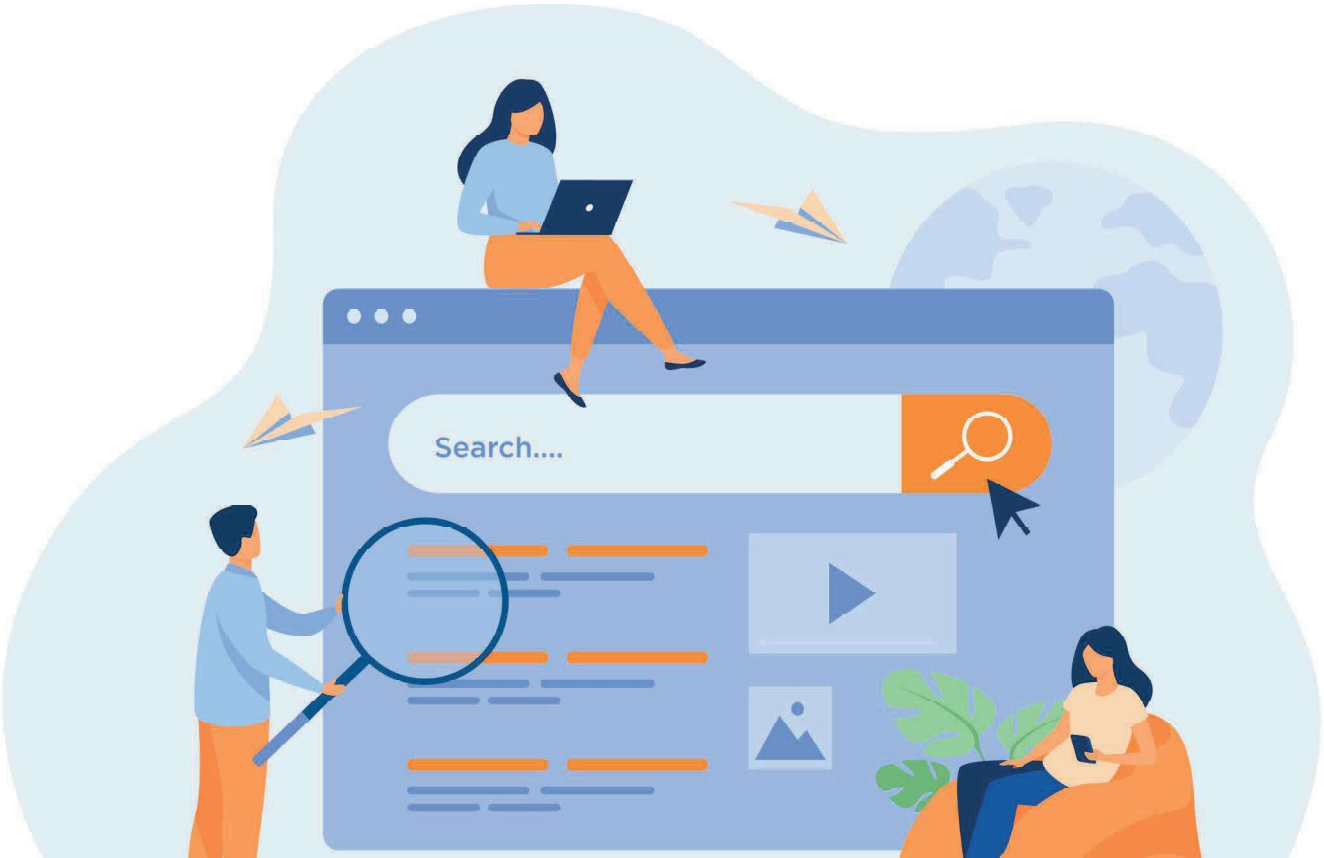
# OLÁ, SEJA BEM-VINDO AO SEBRAE/MS

Para que você possa exercer bem as suas atividades junto ao SEBRAE/MS, apresentamos a **você**, esta **Cartilha de Tratamento de Dados Pessoais**. Neste documento, informamos **quais cuidados você deve tomar quando estiver tratando dados pessoais** nas relações juridicas estabelecidas com o SEBRAE/MS.

# O QUE É UM DADO PESSOAL?

**Dado pessoal** é toda a informação relacionada a uma pessoa física identificada ou identificável. Alguns exemplos de dado pessoal podem ser “nome”, “número de CPF”, “histórico de interesses de uma pessoa”.

Quando acessamos, coletamos, armazenamos, compartilhamos ou realizamos qualquer outra operação com um dado pessoal, estamos realizando um **tratamento de dados pessoais.**



# QUAIS CUIDADOS VOCÊ DEVE TER AO TRATAR DADOS PESSOAIS?

Enquanto fornecedor, parceiro ou credenciado, **você realizará tratamentos de dados pessoais em nome do SEBRAE/MS.**

Por isso, você deverá obedecer às instruções lícitas que receber do Sebrae/MS de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (Lei 13.709/2018) e os normativos internos do SEBRAE, vigentes e atualizados.

**Você não deverá tratar dados pessoais de forma diferente do que lhe foi instruído pelo SEBRAE/MS.**

Você deverá tratar os dados pessoais a que tiver acesso com sigilo, pois estes dados são informações confidenciais. Você não deverá utilizá-los, direta ou indiretamente, divulgá-los ou permitir o acesso de terceiros.

Apenas é permitida a divulgação a terceiros dos dados pessoais que, por sua natureza, devam ser divulgados para o bom exercício das suas atribuições e das atribuições destes terceiros. Em caso de dúvidas, você deverá contatar o SEBRAE/MS.

## O QUE É UM INCIDENTE DE SEGURANÇA ENVOLVENDO DADOS PESSOAIS?

Um incidente de segurança envolvendo dados pessoais é qualquer acesso não autorizado ou situação de destruição, perda, alteração, comunicação de dado pessoal ou, ainda, qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito de dados pessoais.

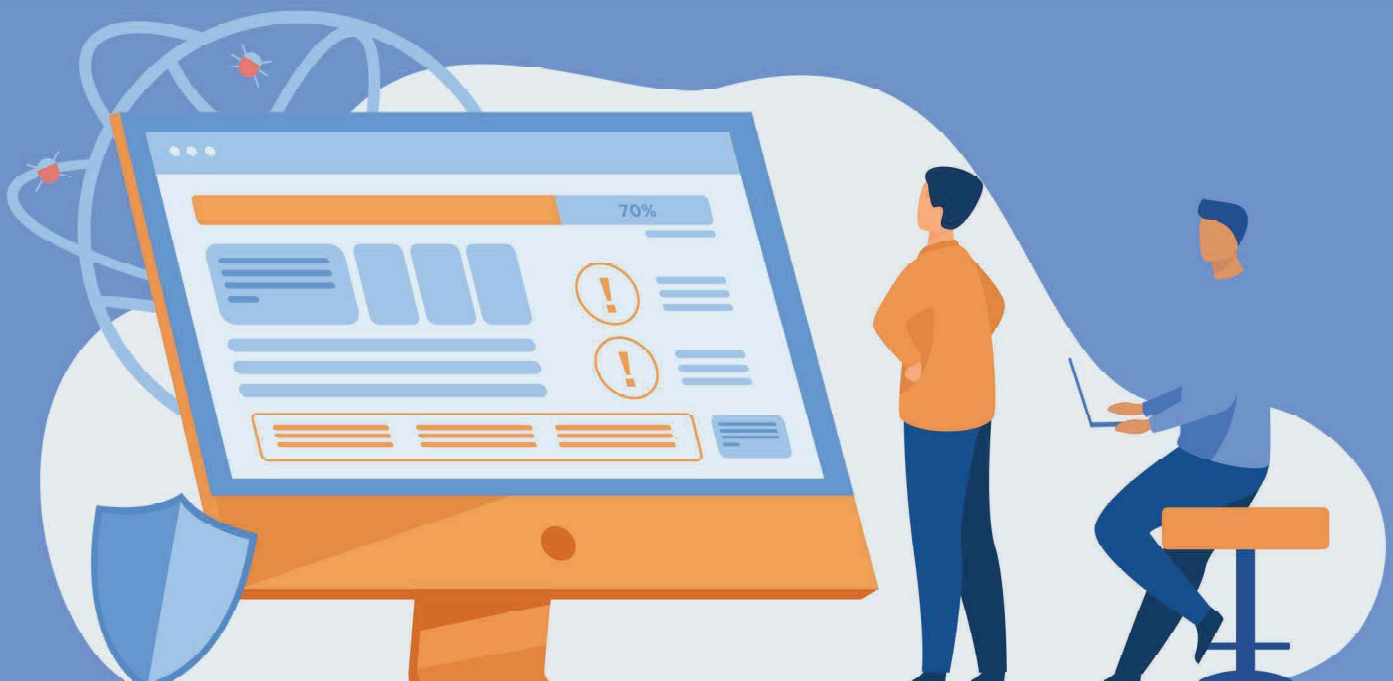
**ALGUNS EXEMPLOS SÃO:**

- A PERDA DE PEN-DRIVE OU DOCUMENTO FÍSICO QUE CONTENHA DADOS PESSOAIS;
- O ENVIO DE E-MAILS, COM DADOS PESSOAIS, PARA O DESTINATÁRIO ERRADO;
- A EXCLUSÃO ACIDENTAL DE DADOS PESSOAIS;
- O VAZAMENTO DE DADOS PESSOAIS.

# O QUE VOCÊ DEVE FAZER NO CASO DE UM INCIDENTE DE SEGURANÇA ENVOLVENDO DADOS PESSOAIS?

Se você suspeitar ou tiver conhecimento da ocorrência de um incidente de segurança envolvendo dados pessoais, **comunique este fato imediatamente ao SEBRAE/MS**, através de notificação para o e-mail: ***ms.dpo@ms.sebrae.com.br***

**Você deve cooperar com o SEBRAE/MS para prevenir, investigar e conter incidentes de segurança envolvendo dados pessoais.**



# O QUE VOCÊ DEVE FAZER SE ALGUÉM REALIZAR SOLICITAÇÃO ENVOLVENDO DADOS PESSOAIS A VOCÊ?

A atualização de dados de clientes podem ser realizadas por consultores credenciados, agentes e instrutores autorizados pelo Sebrae/MS através do contrato de prestação de serviço. Exemplo: Atualização de telefone, endereço, e-mail, etc.

Nos demais casos, como por exemplo os abaixo especificados, devem ser encaminhados para o e-mail: ***ms.dpo@ms.sebrae.com.br***

**- Solicitar informações sobre o compartilhamento dos dados;**
**- Acessar dados pessoais constantes no SEBRAE/MS;**
**- Apagar dados pessoais constantes no SEBRAE/MS;**

**ATENÇÃO!**
***- VOCÊ NÃO DEVE AGIR POR CONTA PRÓPRIA PARA ATENDER A ESTA SOLICITAÇÃO, DEVENDO CUMPRIR RIGOROSAMENTE AS ORIENTAÇÕES DO(A) ENCARREGADO(A) DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS A RESPEITO DO ASSUNTO.***

# MUDANÇAS NAS POLÍTICAS E NORMAS INTERNAS DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS DO SEBRAE/MS

O SEBRAE/MS poderá modificar suas políticas ou normas internas sobre proteção de dados.

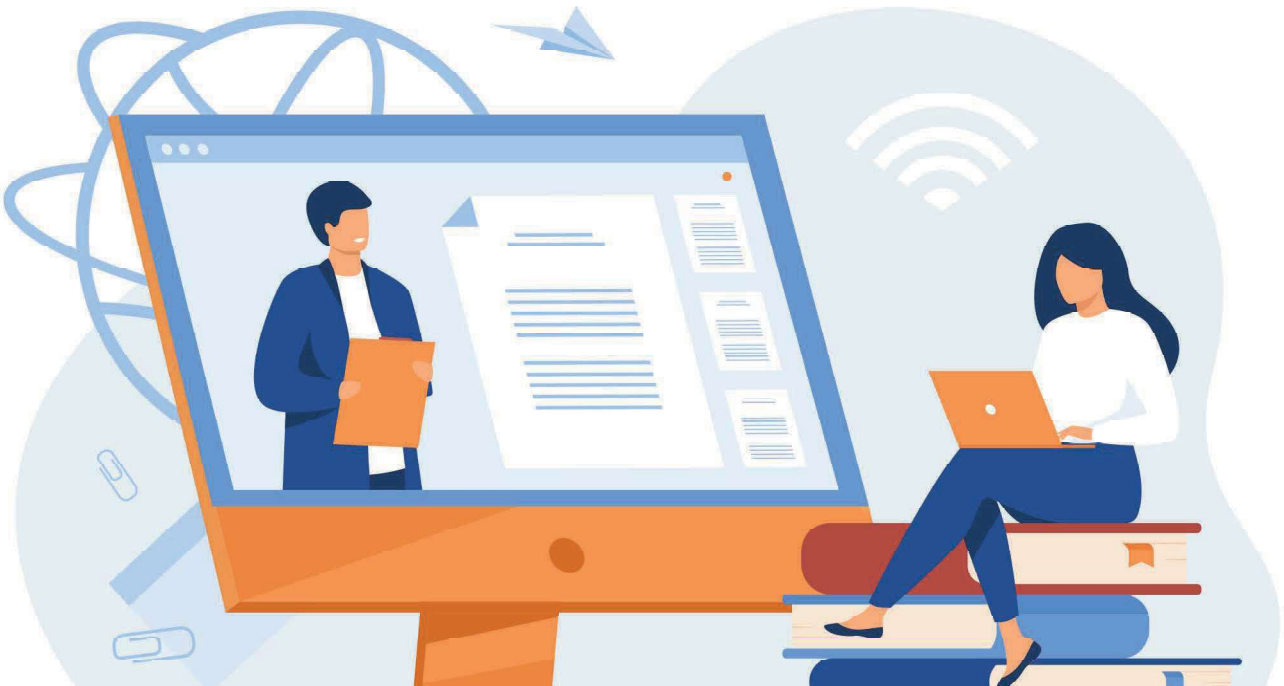
Se isto acontecer, o SEBRAE/MS informará a você e disponibilizará a política ou norma em local acessível para consultas. Você, enquanto fornecedor, parceiro ou credenciado, deverá seguir as novas políticas ou normas internas adotadas pelo SEBRAE/MS.

Além disso, se o SEBRAE/MS alterar os canais voltados para notificações, comunicações e solicitações previstos nesta Cartilha, informaremos a você sobre tal alteração e sobre o novo canal adequado para realizá-las.

# VIOLAÇÕES À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

***Você deve ter atenção e cautela ao tratar dados pessoais.***
Caso você realize o tratamento de dados pessoais em desacordo com o disposto nesta Cartilha e/ou as instruções recebidas do SEBRAE/MS, poderá receber uma advertência e/ou demais medidas cabíveis previstas em cláusulas contratuais, normas e políticas pertinentes do Sistema SEBRAE ou do SEBRAE/MS, além da legislação vigente.

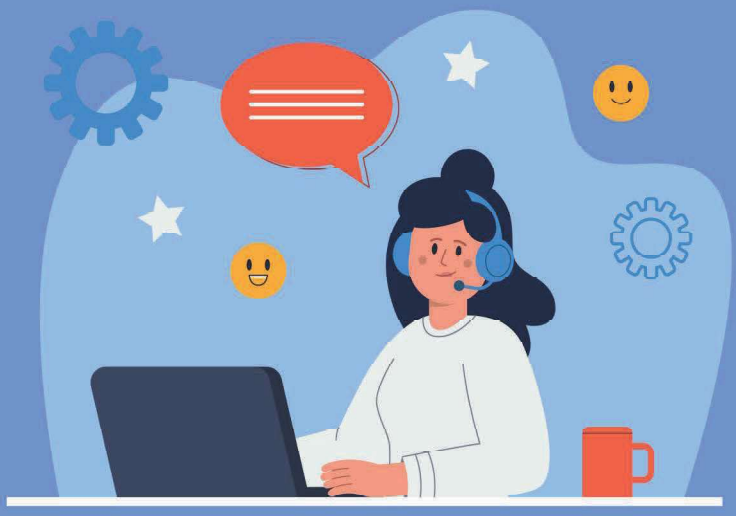
O SEBRAE/MS também poderá utilizar outros remédios legais disponíveis, a exemplo de medidas voltadas para que você indenize o SEBRAE/MS pelas perdas e danos verificados ou cesse imediatamente a violação por você realizada.



SEBRAE

# DÚVIDAS E QUESTIONAMENTOS

Em caso de dúvidas ou questionamentos em relação ao tratamento e à proteção de dados pessoais pelo SEBRAE/MS, você deverá entrar em contato com o SEBRAE/MS por meio do e-mail: ***ms.dpo@ms.sebrae.com.br***



## CARTILHA DE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

**RONEY ALVES DA CRUZ**
*ENCARREGADO DE PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS*
**TELEFONE: (67) 99274 3355**
**E-MAIL: MS.DPO@MS.SEBRAE.COM.BR**